



MAIRIE de SAINT-PORCHAIRE

Code Postal 17250

DEMANDE DE SECOND LIVRET DE FAMILLE

Arrêté du 1^{er} juin 2006 fixant le modèle du livret de famille
Circulaire ministérielle n° CIV/13/06 du 1^{er} juillet 2006

Nom et Prénom du demandeur (1)
Adresse complète
.....
Téléphone.....

Sollicite la délivrance d'un second livret de famille (2) :

- Suite à un changement de situation familiale (divorce, séparation...)
- Suite à une perte, un vol ou une destruction

Atteste sur l'honneur (2):

- Ne pas être en possession d'un livret de famille
- Avoir perdu mon livret de famille
- Avoir subi un vol
- Que les renseignements indiqués ci-dessus et au verso sont exacts.

Pièces à fournir :

- Photocopie recto/verso de la carte nationale d'identité
- Photocopie justificatif de domicile

A....., le.....,

Signature du parent ou des parents,

(1) Nom et prénoms en lettres capitales

(2) Cocher la case correspondante

A COMPLÉTER OBLIGATOIREMENT

MARIAGE CÉLÉBRÉ LE A LA MAIRIE DE.....
CODE POSTAL

<p>NOM DU PÈRE/DE LA MÈRE OU ÉPOUX/ÉPOUSE (1) : Prénoms :..... Date et lieu de naissance :..... Date et lieu de décès :</p>	<p>NOM DU PÈRE/DE LA MÈRE OU ÉPOUX/ÉPOUSE (1) : Prénoms :..... Date et lieu de naissance :..... Date et lieu de décès :</p>
Date du divorce ou de séparation :.....	

ENFANTS (1)

1-NOM DE FAMILLE
PRÉNOMS.....
Né(e) le
À

2-NOM DE FAMILLE
PRÉNOMS.....
Né(e) le
À

3-NOM DE FAMILLE
PRÉNOMS.....
Né(e) le
À

4-NOM DE FAMILLE
PRÉNOMS.....
Né(e) le
À

(1) Nom et Prénoms en lettres capitales
Indiquer éventuellement la date et lieu de décès
Si plus de 4 enfants, indiquer les renseignements sur papier libre